

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №27 города Кузнецка
(МБДОУ ДС №27 г.Кузнецка)**

Принят
Общим собранием работников
МБДОУ ДС №27
г.Кузнецка

Протокол № 2 от «01» 10 2014г.



Приказ № 10 от 10 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Управляющий совет (Далее - Совет) детского сада является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития детского сада.
- 1.3. Общая численность Совета составляет 9 человек. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.
- 1.4. В состав Совета входят:
 - представители родителей (законных представителей) – 4 члена;
 - представители работников детского сада – 4 члена;
 - представитель (доверенное лицо) учредителя детского сада – 1 член.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. Компетенция Управляющего совета.

2.1.1. В вопросах функционирования детского сада:

- согласовывает принятие локальных актов в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с коллективом организует деятельность других органов самоуправления детского сада;
- согласовывает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам детского сада;
- осуществляет контроль над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в детском саду.

- создания в детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- введения новых методик и инновационных технологий в образовательную деятельность;
- согласования Положения о порядке оказания детским садом дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

2.1.3. В сфере финансово-хозяйственной деятельности:

- согласовывает смету расходования средств, полученных детским садом от уставной деятельности, приносящей доходы, и из иных внебюджетных источников;
- согласовывает распределение стимулирующих выплат работникам;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детского сада; определяет цели и направления их расходования;
- вносит предложения учредителю по содержанию зданий и сооружений детского сада и прилегающей к нему территории;
- заслушивает заведующего детским садом о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность детского сада;
- знакомится с итоговыми документами, по проверке контролирующими органами деятельности детского сада, и заслушивает отчеты по устранению недостатков в его работе.

2.1.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений:

- осуществляет контроль над выполнением договорных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательных отношений, осуществляет защиту прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;
- в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед учредителем о награждении и поощрении заведующего и других работников детского сада;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправляемости детского сада; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

2.1.5. В определении путей развития и оценке эффективности деятельности детского сада:

- заслушивает заведующего детским садом и согласовывает ежегодный публичный отчет по итогам учебного года;
- представляет ежегодный публичный отчет детского сада общественности;
- принимает программу развития детского сада.

3. Порядок организации деятельности

3.1. Председатель Совета совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы детского сада, воспитанников, обеспечивая социальную защиту детей.

3.2. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников - через общее собрание родителей (законных представителей) детского сада;
- представители работников детского сада – через Общее собрание работников детского сада;
- представитель учредителя назначается учредителем

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.4. Выборы в Управляющий совет объявляются заведующим детским садом

3.5. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Члены Управляющего совета избираются сроком на два года.

Заведующий детским садом оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, заведующий детским садом объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с детским садом или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путём кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

3.7. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее четверых от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.8. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов (не могут быть избраны председателем Управляющего совета заведующий и работники детского сада).

3.9. Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых заседаний Управляющего совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего детским садом, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников Управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые заседания Управляющего совета;

- возглавлять заседания Управляющего совета и руководить участниками Управляющего совета (и приглашенными) в период заседания;
- организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета;
- подписывать протоколы заседаний и иные документы Управляющего совета;
- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы детского сада;
- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с иными органами управления детским садом и общественными организациями, действующими в детском саду;
- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с учредителем) и иными учреждениями и организациями;
- принимать решения (совершать действия) от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета детского сада (его комитета или комиссии).

3.10. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом заседании Управляющего совета детского сада заведующим. Участники Управляющего совета детского сада вправе предлагать иные кандидатуры. Управляющий совет детского сада избирает (переизбирает) секретаря.

3.11. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Управляющего совета детского сада:

- организует созыв заседаний Управляющего совета детского сада;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления заседаний;
- отвечает за наличие протоколов заседаний;
- контролирует своевременность исполнения решений Управляющего совета детского сада;
- обрабатывает почту Управляющего совета детского сада;
- представляет необходимую информацию о деятельности детского сада членам Управляющего совета детского сада.

3.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Управляющего совета могут быть инициированы председателем Управляющего совета, заведующим детским садом, а также членами Управляющего совета (не менее 2/3 всего состава). На заседании Управляющего совета обязательно ведется протокол.

3.13. Выборы или отставку председателя Управляющего совета правомочны осуществить только в полном составе.

3.14. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 2/3 от общего числа членов. Собрание Управляющего совета не должно проводиться, если нет кворума.

3.15. Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета.

3.16. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета:

- каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства

голосов на собрании Управляющего совета решающим является голос председательствующего на собрании;

- решения по первостепенным вопросам работы детского сада следует принимать единогласно;

- члены Управляющего совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

- решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава детского сада, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками образовательных отношений;

- в случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим детским садом (несогласия заведующего с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель;

- заведующий детским садом вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки;

3.17. Управляющий совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Управляющего совета является конфиденциальным. Протоколы той части заседания, которое признано Управляющим советом конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования;

- если присутствующий на заседании член (члены) принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется;

- все решения заседания Управляющего совета записываются секретарем в протокол заседаний и заверяются председательствующим на собрании;

- после принятия решения и записи его в протокол заседания Управляющего совета его члены должны действовать в соответствии принятого на заседании решения;

- решения Управляющего совета являются локальными актами детского сада, обязательными для исполнения заведующим и работниками детского сада, родителями (законными представителями) воспитанников

4. Ответственность Управляющего совета

4.1. Управляющий совет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5. Документация Управляющего совета

5.1. На собраниях Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- дата проведения, повестка дня собрания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета ;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- решения собрания;
- протокол собрания подписывается председателем и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола;
- нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада;
- доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Управляющего совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат	10485556620218183357344113440560018432977890876
Владелец	Риль Наталья Анатольевна
Действителен	С 08.05.2024 по 08.05.2025