

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ ДС № 27 г.Кузнецка

Протокол № 1 от 01.05 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ  
ДС № 27 г.Кузнецка  
*Н.А. Риль*

Приказ № 65 от 01.05 2019 г.



## Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 города Кузнецка

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 г. Кузнецка (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.4 ст.26, Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический Совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
- реализация федеральной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
  - определение направления образовательной деятельности Учреждения;
  - разработка и реализация основной образовательной программы ДОО и концепции развития Учреждения в соответствии с ФГОС ДО;
  - разработка и реализация программ дополнительного образования;
  - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
  - принятие и издание локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции.

### **3. Полномочия Педагогического совета**

#### 3.1. Основные полномочия:

- выбирает образовательные программы;
- разрабатывает, совершенствует и реализует выбранные программы;
- подбирает образовательные технологии;
- контролирует качество образования в ДОО;
- организует научно-методическую работу, в т.ч. научные и методические конференции, семинары.

### **4. Компетенция Педагогического совета**

#### 4.1. Педагогический совет:

- обсуждает вопросы по реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОО;
- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и принимает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- заслушивает информацию по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

### **5. Права Педагогического совета**

#### 5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля;
- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

#### 5.2. Каждый член педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Организация управления Педагогическим советом**

6.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего и все педагогические работники Учреждения.

6.2. На заседаниях Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Председателем педагогического совета является заведующий ДОО.

6.4. Председатель:

- открывает и закрывает заседания педагогического совета;

- предоставляет слово его участникам;

- выносит на голосование вопросы повестки заседания

- подписывает протокол заседания педагогического совета.

6.5. Организацию Педагогического совета осуществляет секретарь:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

- осуществляет подготовку и проведение заседаний;

- составляет протокол заседания Педагогического совета.

6.6. Педагогический совет работает по плану, определяемому годовым планом работы Учреждения.

6.7. Заседания Педагогического совета созываются не реже 4-х раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

6.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более 2/3 списочного состава членов совета.

6.9. Решение Педагогического совета принимается при равном количестве открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.10. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

6.11. Выполнение решений оглашаются на следующем заседании.

## **7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами управления**

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие:

- с другими коллегиальными органами Учреждения;

- с родительской общественностью;

- с общественными организациями и учреждениями.

## **8. Ответственность Педагогического совета**

8.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ и нормативно-правовым актам.

## 9. Делопроизводство

9.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосовавших;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Педагогических советов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

9.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения 5 лет.