

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ ДС № 27 г.Кузнецка

протокол от 28.08.2025г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ ДС № 27

г.Кузнецка

от 01.09.2025г. № 22-14ОД



## Правила внутреннего распорядка дня воспитанников

### МБДОУ ДС № 27 г.Кузнецка

#### 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ ДС № 27 г.Кузнецка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом и другими локальными актами МБДОУ ДС № 27 г.Кузнецка (далее – образовательная организация).

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в образовательной организации, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе образовательной организации, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме обучающихся администрация образовательной организации обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе образовательной организации, а также на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.6. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников, а также Совет родителей обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

#### 2. Режим работы детского сада

2.1. Режим работы образовательной организации и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Уставом образовательной организации.

2.2. Образовательная организация работает с 6.30 ч. до 18.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом образовательной деятельности и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация образовательной организации имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательной деятельности в образовательной организации составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее - ОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Расписание ОД составляется в соответствии с СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания».

2.8. Прием детей в образовательную организацию осуществляется с 6.30 ч., но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний прием детей.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из образовательной организации до 18.30 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

Заведующий детским садом уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию образовательной организации, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.11. Перемещение родителей (законных представителей) по ДОУ, групповым помещениям разрешается только в сопровождении администратора или лица на это уполномоченного.

### 3. Здоровье обучающихся

3.1. Контроль утреннего приема детей в образовательную организацию осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в образовательной организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательную организацию здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в образовательную организацию.

3.6. Ребенок, не посещающий образовательную организацию более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в образовательной организации по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо оповестить заведующего детского сада о причине его отсутствия.

#### 4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. В шкафу каждого обучающегося рекомендуется иметь два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья.

#### 5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны:

5.2.1. лично передавать детей воспитателю группы;

5.2.2. держать за руку во время передвижения по территории детского сада

5.2.3. в случаях, когда один из родителей (законных представителей)

воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.



## 6. Организация питания

6.1. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в образовательной организации осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим.

6.4. Меню в образовательной организации составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

6.5. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в образовательной организации.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал образовательной организации (по согласованию).

6.7. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

6.8. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах).

## 7. Игры и пребывание обучающихся на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами детского сада в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.2. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Возможность организации прогулки рассматривается администрацией ДОУ.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги образовательной организации обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в образовательной организации (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

## 8. Права обучающихся

8.1. Образовательная организация реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся, посещающие образовательную организацию, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- создание специальных условий для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).
- в случае необходимости, обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в образовательной организации основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в образовательной организации объектами культуры, спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

## 9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся образовательной организации не применяются.

9.1. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся образовательной организации не допускается.

9.2. Дисциплина в образовательной организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.3. Поощрение обучающихся образовательной организации за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## 10. Заключительные положения

10.1. Педагоги, специалисты, администрация образовательной организации обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам детского сада в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

10.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также активно участвовать в образовательной деятельности, совместных с детьми мероприятиях.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443828

Владелец Риль Наталья Анатольевна

Действителен с 20.05.2025 по 20.05.2026