

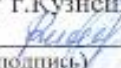
ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ ДС № 27 г.Кузнецка

Протокол №3 от 01.09.2025 г.
М.П.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ ДС
№ 27 г.Кузнецка

 Н.А. Риль
(подпись) (Ф.И.О.)

Приказ № 62-9 от 01.09.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ**

1. Общие положения.

1.1. Положение принято в целях установления порядка и условий осуществления стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 города Кузнецка (далее - детский сад).

1.2. Система стимулирующих выплат работникам основана на законодательстве о труде и об образовании и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности функционирования детского сада.

1.3. Система стимулирующих выплат работникам предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, Пензенской области и муниципальными нормативными актами.

1.4. Стимулирующие выплаты работникам осуществляются за счет фонда стимулирования труда, являющегося частью фонда оплаты труда детского сада (далее – ФОТ), на основании настоящего Положения.

2. Виды стимулирующих выплат.

2.1. В детском саду применяются следующие виды стимулирующих выплат:

2.1.1. Стимулирующие выплаты по показателям качества и результативности профессиональной деятельности работников.

2.1.2. Надбавки.

2.1.3. Премии.

2.2. Стимулирующие выплаты по показателям качества и результативности профессиональной деятельности работников устанавливаются ежеквартально согласно критериям и показателям качества и результативности профессиональной деятельности работников детского сада, устанавливаемым детским садом самостоятельно.

2.3. Надбавки устанавливаются на определенный период времени (но не более года) и направлены на стимулирование к качественному результату труда, за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и другие качественные показатели труда конкретного работника.

2.3. Премии – дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение плановых результатов труда детского сада. Применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников.

1. Порядок осуществления стимулирующих выплат по показателям качества и результативности профессиональной деятельности работников

3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются и выплачиваются работникам по критериям и показателям качества и результативности профессиональной деятельности работников, устанавливаемым детским садом самостоятельно (приложении № 1).

3.2. Стимулирующие выплаты работникам по показателям качества и результативности профессиональной деятельности работников распределяются рабочей комиссией по согласованию с Управляющим советом.

3.3. Для подготовки расчета размера выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности работников детского сада на основании приказа заведующего детским садом создается рабочая комиссия. Председателем рабочей комиссии является старший воспитатель. Заседание рабочей комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения рабочей комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. Работники детского сада имеют право присутствовать на заседании рабочей комиссии и давать необходимые пояснения.

3.5. Рабочая комиссия составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники детского сада должны ознакомиться с утвержденными рабочей комиссией баллами оценки собственной профессиональной деятельности под роспись.

3.6. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной рабочей комиссией, он вправе представить дополнительные доказательства деятельности по конкретным критериям и баллам, по которым возникло разногласие.

3.7. Произведенный рабочей комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии. Протокол направляется в Управляющий совет в срок, достаточный для его рассмотрения и принятия решения в установленном порядке.

3.8. По результатам представленного расчета Управляющий совет на своем заседании принимает решение. Если по представленному расчету у Управляющего совета не имеется возражений, замечаний, предложений, то он принимает решение согласовать представленный расчет. Если Совет не согласен с представленным расчетом, то он формирует свои замечания, возражения, предложения и принимает решение о направлении последних с обязательным обоснованием заведующему детским садом.

3.9. Ежеквартально, на основании протокола рабочей комиссии, после согласования с Управляющим советом детского сада, заведующий издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам по результатам их профессиональной деятельности за конкретный срок.

3.10. Указанные выплаты стимулирующего характера в текущем квартале выплачиваются ежемесячно, по итогам расчетов за предыдущий квартал.

3.11. Сумма выплат стимулирующего характера в течение квартала может изменяться в соответствии с выделенными средствами.

3.12. Стимулирующие выплаты могут быть отменены или изменены в размерах.

3.13. Работники, получившие дисциплинарное взыскание, лишаются стимулирующих выплат на срок действия взыскания.

4. Порядок установления надбавок

4.1. Надбавки устанавливаются за высокую результативность, высокое качество, интенсивность работы, за сложность и напряженность работы, и другие качественные показатели труда конкретного работника (приложение № 2).

4.2. Надбавка является дополнительной денежной выплатой к базовому окладу.

4.3. Надбавка не носит обязательный характер, устанавливается приказом заведующего

детским садом в определенном процентном соотношении к базовому окладу либо в абсолютных величинах на определенный срок, и при ухудшении показателей в работе отменяются.

4.4. Конкретный размер надбавки работнику определяется заведующим детским садом и фиксируется в приказе с указанием срока установления надбавки.

4.5. Надбавка может быть установлена в трудовом договоре на весь срок его действия, а также приказом заведующего на определенный срок.

4.6. Надбавки или доплаты к должностному окладу могут быть отменены или изменены в размерах приказом заведующего за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушение нормативных актов до истечения срока действия приказа об их установлении.

4.7. Решение о снижении или лишении доплат и надбавок принимается заведующим детским садом.

4.8. Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат могут быть следующие случаи:

- невыполнение должностных обязанностей;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- отказ работника от выполнения определенной работы или перераспределения должностей.

5. Премирование

5.1. Приказом заведующего выплачиваются премии конкретным работникам или группам работников за достижение высоких индивидуальных или коллективных результатов по критериям и показателям, указанных в приложении № 3, за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год).

5.2. Размер премии определяется в индивидуальном порядке в рамках выделенных ассигнований и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.

5.3. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

5.4. Работнику может быть уменьшена премия не более, чем на 20%, если работник получил дисциплинарное взыскание за период, за который выплачивается премия (ст.135 ТК РФ).

6. Материальная помощь.

6.1. В пределах средств, выделенных на оплату труда, работникам может выплачиваться материальная помощь (приложение № 4) на основании личного заявления. Материальная помощь выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях. Также материальная помощь может выплачиваться всем работникам к отпуску, на лечение, приобретение путевок, в целях социальной защиты и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- смерть сотрудника или его близких родственников;
- к юбилейным датам;
- для приобретения лекарств, длительного или платного лечения сотрудника;
- в связи с наступлением знаменательного события;
- в иных случаях предусмотренных законодательством.

В случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его семье (наследникам).

6.3. Материальная помощь выплачивается работнику по личному его заявлению на основании приказа заведующего детским садом. В приказе на выплату материальной помощи указывается ее размер.

**Критерии качества и результативности профессиональной деятельности
старшего воспитателя за период**

№ п/п	Критерии и показатели	Расчет показателе й	Шкала	Баллы	Ваш балл
1	2	3	4	5	
1	Взаимодействие с социальными партнерами	Наличие плана взаимодейс твия	2 и более	2	
				Не более 2 б.	
2	Координирование участие обучающихся в мероприятиях	Заочное участие			
		Количество	1-15 детей	1	
			15 и более	2	
		Уровень	Региональный	1	
			Федеральный	2	
			Наличие победителей	1	
		Очное участие			
		Уровень	Детский сад	1	
			Муниципальный	2	
			Региональный	3	
			Наличие победителей	2	
				Не более 10 б.	
3	Организация эффективного взаимодействия с семьями воспитанников (в том числе дистанционное взаимодействие)	Участие в проектной, клубной деятельности	2		
		Организация дистанционного взаимодействие	2		
				Не более 4 б.	
4	Профессиональные достижения педагога (очные мероприятия)	Наличие обобщенног о опыта для методическ ого кабинета	Федеральный	5	
			Региональный	3	
			Муниципальный	2	
			Детский сад	1	
			Победитель	2	

				Не более 7 б.	
5	Профессиональные достижения педагога (заочные мероприятия)	Наличие обобщенно о опыта для методическ ого кабинета	Федеральный	3	
			Региональный	2	
			Муниципальный	1	
			Победитель	1	
				Не более 4 б.	
6	Владение ИКТ-компетеностями	Создание презентаций о работе ДОО, электронных отчетов		1	
				Не более 1 б.	
7	Интенсивность и напряженность в работе	Исполнение обязанностей председателя		1	
		Исполнение обязанностей секретаря		1	
		Руководство пилотными площадками		3	
		Руководство стажировочными площадками		3	
				Не более 8 б.	
8	Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, пособий, применяемых в образовательном и воспитательном процессе	Федеральный		5	
		Региональный		3	
		Муниципальный		2	
		Детский сад		1	
				Не более 5 б.	
9	Формирование педагогического ценза - прохождение процедуры аттестации педагогами	По результатам аттестации	Первая категория	1 балл за каждого педагога	
			Высшая категория	2 балла за каждого педагога	
				Не более 4 б.	
10	Педагоги — участники и победители конкурсов профессионального мастерства	Наличие обобщенно о опыта для методическ ого кабинета	Федеральный	5	
			Региональный	3	
			Муниципальный	2	
			Наличие победителя	2	
				Не более 7 б.	
11	Организация и контроль за обогащением РППС в группах	Наличие актов		3	
				Не более 3 б.	
	Итого			55 баллов	

**Критерии качества и результативности профессиональной деятельности
педагогов и специалистов ДОО за период**

№ п/п	Критерии и показатели	Расчет показателей	Шкала	Баллы	Ваш балл
1	2	3	4	5	6
1	Участие воспитанников в мероприятиях, согласованных с органами образования (наличие дипломов, сертификатов, подтверждающей информации)	Заочное участие			
		Количество	1-15 детей	1	
			15 и более	2	
		Уровень	Региональный	1	
			Федеральный	2	
			Наличие победителей	1	
		Очное			
		Уровень	Детский сад	1	
			Муниципальный	2	
			Региональный	3	
			Наличие победителей	2	
2	Профессиональные достижения педагога (очные мероприятия)	Наличие обобщенного опыта для методического кабинета	Федеральный	5	
			Региональный	3	
			Муниципальный	2	
			Детский сад	1	
			Победитель	2	
3	Профессиональные достижения педагога (заочные мероприятия)	Наличие обобщенного опыта для методического кабинета	Федеральный	3	
			Региональный	2	
			Муниципальный	1	
			Победитель	1	
				Не более 11 б.	

4	Интенсивность и напряженность в работе	На основании служебных записок организаторов мероприятий, руководителя, наличие пакета документов за период.	Качественные исполнение ролей: - эпизодическая (более 2)	1	
			основная	2	
			- 2 и более	1	
			работа в разновозрастных группах (при наличие заверенной документации)	1	
			участие в пилотных площадках	2	
			участие в стажировочных площадках	2	
			показ студентам занятий (не менее 3 раз)	1	
			Работа в группе с повышенной наполняемостью списочного состава воспитанников (ранний возраст – более 20 детей, дошкольный возраст – более 25 детей)	2	
			сопровождение детей с ЗПР И РАС в группах общеразвивающей направленности: - один ребенок в группе;	1	
	- 2 и более	2			
				Не более 13 б.	

5	Дополнительная нагрузка	Ведение общественной работы (наличие плана, графика, протокола, пакета документов за период)	-Исполнение обязанностей председателя	1	
			-Исполнение обязанностей секретаря (систематическое ведение документации)	1	
			-участие в экспертных группах	1	
			- участие в творческих и рабочих группах ДОО	1	
			Работа в период адаптации (июль-сентябрь)	2	
				Не более 6 б.	
6	Динамика организации развивающей предметно-пространственной среды	Наличие и 100% выполнение плана развития РППС, соответствие РППС образовательному плану, методическим рекомендациям ФГОС ДО		1	
				Не более 1 б.	
7	Наличие собственных авторских методических и дидактических разработок, рекомендаций, пособий и прочее, применяемых в образовательной деятельности другими педагогами	Уровень	Федеральный	4	
			Региональный	3	
			Муниципальный	2	
			Детский сад	1	
		Количество	Пособие - 3 и более	2	
			- менее 3-х	1	
				Не более 6 б.	
8	Реализация образовательной деятельности с помощью поисковой, компьютерных технологий	Наличие перспективного плана, обобщения опыта по реализуемым технологиям	Образовательная деятельность - не менее 2-х раз в неделю	2	
				Не более 2 б.	
9	Работа с детьми из социально - неблагополучных семей	Наличие актов и протоколов		1	

				Не более 1 б.	
10	Эффективная реализация образовательных проектов в соответствии с годовым планом	Наличие оформленного проекта, статей на сайте, фотоотчета, итогового мероприятия с активным участием родителей	1 проект	1	
			2 проекта	2	
				Не более 2 б.	
11	Использование активных форм взаимодействия с семьями воспитанников	Наличие плана, конспектов, фотоотчета		2	
		Отчет по организации дистанционного взаимодействия		1	
				Не более 3б.	
	Итого			55 б.	

Критерии и показатели надбавок

№ п/п	Критерии и показатели	Периодичность	Размер выплаты (руб)
Высокие результаты в работе			
1	Наличие почетного звания и нагрудного знака отличия (Отличник или Почетный работник общего образования РФ)	ежемесячно	1000
2	Наличие Почетной грамоты Министерства просвещения Российской Федерации	ежемесячно	1000

№ п/п	Критерии и показатели	Периодичность	Размер выплаты (%)
Другие показатели			
1	Руководство городским методическим объединением	ежемесячно	15 от базовой ставки
2	За работу по наставничеству молодого специалиста	ежемесячно	15 от базовой ставки

№ п/п	Критерии и показатели премирования	Размер премий (руб)
1	Поощрения Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и другими наградами федерального уровня	15 000
2	Поощрения Губернатором Пензенской области, Министерства образования и науки и другими наградами областного уровня	10 000
3	Награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом Главы города Кузнецка, и другими наградами и поощрениями муниципального уровня	5 000
4	Награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью Управления образования города Кузнецка	3 000
5	Награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом администрации детского сада, благодарности, свидетельства и др.	2000
6	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, в том числе «Воспитатель года» (кроме Интернет-конкурсов): • уровень детского сада • муниципальный уровень • региональный уровень • федеральный уровень	5 000 30 000 50 000 100 000
7	Поощрение к профессиональному празднику	2 000
8	Поощрение по итогам работы за определенный период времени: • за квартал; • за полугодие; • за год	3 000 5 000 7 000
9	По итогам подготовки детского сада к новому учебному году: • РППС; • Дидактический материал; • Методический материал	3 000 5 000 7 000
10	Участие на открытых мероприятиях, направленных на повышение авторитета и имиджа детского сада (семинар, круглый стол, педагогический совет и т.д.) • уровень детского сада; • муниципальный уровень; • региональный уровень; • федеральный уровень;	3 000 10 000 15 000 20 000
11	Участие в разработке локальных актов учреждения, планов мероприятий	5 000

12	Оперативное и качественное устранение последствий аварий (порыв канализации, труб и т.п.)	5 000
13	Труд, связанный с сезонными работами по содержанию и благоустройству территории ДОО; оперативное и качественное устранение последствий природных катаклизмов силами работников учреждения (вырубка опасных деревьев; уборка веток, деревьев, упавших при сильных ветрах; участие в уборке снега при сильных снегопадах и т.п.)	3 000 4 000
14	Оперативная и качественная подготовка информации по письмам, запросам управления образования города Кузнецка, Министерства образования ПО, ИРР ПО, управления финансов, Прокуратуры, Центра занятости населения и др.	5 000
15	Качественная работа по ведению медицинских книжек, организация прохождения работниками периодических медицинских осмотров	5 000
16	Проведение работы по усилению мер в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки	2 000
17	Подготовка и организация участников в физкультурно-оздоровительных, познавательных, летних оздоровительных мероприятиях, семейных конкурсах (за каждое): • Детский сад; • Муниципалитет; • Регион; • Федерация	2 000 5 000 10 000 15 000
18	Участие в конкурсах детского сада, согласно Положений о конкурсах: • 1 место; • 2 место; • 3 место; • Участие	6 000 4 000 3 000 1 000
19	Реализация инновационных проектов и програм разного уровня: • Детский сад; • Муниципалитет; • Регион; • Федерация	2 000 4 000 6 000 10 000
20	Подготовка праздничных мероприятий: - создание презентаций; - оформление помещений и территории детского сада	3 000 5 000
21	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных, познавательных, летних оздоровительных мероприятий с участием родителей (за каждое)	3 000
22	Участие в мероприятиях и акциях, организованных администрацией города Кузнецка	2 000

Критерии и показатели материальной помощи

№ п/п	Критерии и показатели	Размер выплаты (руб)
1	Смерть сотрудника или близких его родственников	5000
2	Чрезвычайные ситуации (пожар, наводнение и т.п.)	5000
3	Длительное или платное лечение работника	5000
В связи с наступлением знаменательного события:		
4	К юбилейным датам: 50,55,60,65,70 - ление	5000
5	Вступление в брак	5000
6	Рождение ребенка	5000
7	Иные случаи, предусмотренные законодательством	3000

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443828

Владелец Риль Наталья Анатольевна

Действителен с 20.05.2025 по 20.05.2026